

Regolamento giornalino scolastico

Articolo I: Definizioni e principi

1.1 Il presente regolamento disciplina caratteristiche e modalità di pubblicazione del giornalino scolastico dell'I.I.S. Galilei Pacinotti di Pisa sia nel formato digitale (Rapsodiaonline) sia nel formato cartaceo (Rapsodia) secondo quanto indicato nel progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo.

1.2 La pubblicazione avviene online sul sito Wordpress <https://www.rapsodiaonline.it/> della scuola e, con cadenza mensile, in cartaceo.

1.3 Il giornalino nasce dalla volontà di coinvolgere gli studenti nella realizzazione di un giornale cartaceo e digitale, dalla definizione della struttura dello stesso alla produzione di articoli, e creare spazi di confronto, discussione e dialogo tesi a favorire la libera espressione e il pensiero critico, nel rispetto della dignità di ciascuno e dei principi democratici della libertà di espressione.

1.4 Il giornalino è apolitico, libero e laico.

1.5 Il giornalino è aperto al contributo editoriale di tutti gli studenti e - secondo quanto stabilito dall'Art. IV - ex-studenti, che possono esprimere liberamente, senza arrecare offesa a nessuno e nel rispetto delle norme giuridiche vigenti, il loro pensiero e le loro opinioni.

1.6 Le attività del progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo sono svolte unicamente per fini didattici. Le immagini pubblicate nel sito web sono da considerarsi materiale didattico, frutto di un laboratorio scolastico senza fini di lucro. L'uso di tali immagini è regolato dalla normativa con tutte le deroghe espressamente previste in relazione a licenze e diritti di riproduzione in favore di un soggetto privo di finalità lucrative quale è l'I.I.S. Galilei Pacinotti di Pisa.

Articolo II: Organizzazione

2.1 CAPO-REDATTORE: è nominato/a, con incarico annuale, dai/le docenti referenti del progetto d'accordo con i membri della redazione.

2.2 REDATTORI: possono essere redattori gli/le studenti/esse di tutte le classi dell'Istituto che desiderano far parte della redazione. I membri della redazione sono tenuti non solo a realizzare articoli ma anche a partecipare agli incontri necessari per l'organizzazione, la definizione della linea editoriale e la diffusione del giornalino.

Ogni redattore avrà un accesso personale al sito Wordpress e sarà responsabile della gestione e coordinamento di una delle rubriche del giornalino.

L'intera redazione, con il supporto dei docenti referenti, si occupa della cura della grafica del sito Wordpress e dell'impaginazione del giornalino in formato cartaceo.

2.3 COLLABORATORI/TRICI: qualunque studente/essa dell'istituto può proporsi come collaboratore/trice. I collaboratori realizzano articoli o contributi grafici/fotografici da pubblicare sul giornalino online e/o cartaceo; non hanno l'obbligo di partecipare con continuità alle attività di redazione ma sono tenuti a seguire eventuali corsi di formazione in ambito giornalistico. Qualora lo richiedano, su approvazione dei membri della redazione, possono essere presenti e contribuire agli incontri della redazione stessa con proposte.

2.4 DOCENTI RESPONSABILI: i docenti referenti del progetto, la cui nomina è approvata dal Collegio docenti, sono incaricati di progettare e coordinare le attività partecipando agli incontri di redazione, supervisionano il lavoro degli/le studenti/esse e sono tenuti - a conclusione dell'anno scolastico - a presentare una breve relazione al Collegio che illustri quanto svolto dalla redazione e dai collaboratori.

Articolo III: Funzioni e responsabilità

3.1 Le attività del giornalino sono supervisionate dai/le docenti referenti del progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo che, dietro delega del Dirigente scolastico, hanno il compito di controllare che i contributi editoriali pubblicati rispettino le norme di legge.

3.2 Qualora fosse necessario, gli stessi segnalano agli autori le modifiche che devono essere fatte ai contributi editoriali ai soli fini di evitare offesa o illiceità delle pubblicazioni.

3.3 La redazione concorda con gli studenti/esse che collaborano al giornalino i contenuti su cui scrivere gli articoli senza discriminazioni ideologiche e religiose a garanzia e tutela della libertà di opinione.

3.4 Ogni studente che pubblica un articolo assume la piena responsabilità di quanto scritto nell'articolo stesso.

Articolo IV: Modi e tempi di pubblicazione

4.1 La pubblicazione degli articoli avviene sulla pagina web del giornalino e in formato cartaceo in base alle decisioni prese dalla redazione che definisce temi, argomenti e contenuti sia delle rubriche online sia delle sezioni del giornalino cartaceo.

4.2 I contributi degli/lei studenti/esse che desiderano collaborare possono essere inviati via mail a redazione.rapsodiaonline@iisgalileipacinotti.it.

4.3 Gli incontri della redazione sono proposti dai docenti referenti, almeno una volta al mese, in base alle esigenze editoriali. Le date e gli orari degli incontri sono comunicati tramite il gruppo Whatsapp *Redazione Rapsodiaonline* di cui fanno parte tutti i redattori e i docenti referenti.

4.4 Sono previste, per ogni anno scolastico, sette uscite del giornalino cartaceo che, per le spese di stampa, può contare su un contributo annuale proposto dai docenti referenti in occasione della presentazione del progetto e approvato dal Consiglio di Istituto.

Articolo V: Attività di formazione e collaborazioni

5.1 Il progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo organizza cicli di lezioni di giornalismo tenute da docenti interni o esperti esterni, a titolo gratuito e non.

5.2 Le attività di formazione vengono progettate dai docenti referenti a inizio di ogni anno scolastico sulla base delle esigenze della redazione e inserite nella scheda progettuale presentata al Collegio dei docenti.

5.2 Il progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo prevede la collaborazione con testate giornalistiche locali e online con possibilità, per gli/le studenti/esse dell'istituto, di fare brevi stage a fianco di professionisti del settore.

Articolo VI: Collaborazioni di ex-studenti/esse

6.1 Possono pubblicare articoli anche ex-studenti/esse dell'Istituto che abbiamo partecipato attivamente alle attività del progetto negli anni di frequenza.

6.2 Nel caso un ex-studente/essa abbia svolto un ruolo particolarmente importante e attivo nella redazione, a seguito di una valutazione dei docenti referenti del progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo, quest'ultimo/a potrà continuare a far parte della redazione.

6.3 In nessun caso ex-studenti/essi potranno ricoprire il ruolo di capo-redattori.

6.4 Qualora volessero scrivere sul giornalino ex studenti/esse che non abbiano partecipato al progetto Laboratorio di comunicazione e giornalismo, è per loro prevista esclusivamente una collaborazione esterna e saltuaria, limitata alla realizzazione di articoli concordati con la redazione.

Articolo VII: Crediti e PCTO

7.1 La partecipazione alle attività del Laboratorio di comunicazione e giornalismo comporta un riconoscimento ai fini del credito scolastico per gli/le studenti/esse del biennio e del triennio.

7.2 Le attività dei/le redattori/trici e dei/le collaboratori/trici vengono considerate ai fini dei PCTO e quantificate in base alla realizzazione di articoli e, i/le redattori/trici, anche tenendo conto del contributo dato - a fianco dei docenti referenti - nella gestione del sito, nella correzione dei materiali e nell'impaginazione del giornalino cartaceo.

Articolo VIII: Disposizioni finali

8.1 Il presente regolamento resta valido fino a integrazioni e/o modificazioni decise dai docenti referenti in accordo con i/le redattori/trici e/o rese necessarie da provvedimenti legislativi.

8.2 Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto così come tutte le eventuali successive integrazioni e/o modificazioni.

8.3 Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme di legge vigenti, in quanto applicabili.